

## SCHEMA TECNICA

<b>Tipologia di servizio</b>	Assistenza tecnica e supporto specialistico
<b>Oggetto del servizio</b>	Supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio Regione Lombardia per l'attuazione del <b>Programma Garanzia Giovani</b>
<b>Descrizione del servizio</b>	<p>Obiettivo del servizio è supportare il processo di attuazione, verifica, monitoraggio, rendicontazione, progettazione integrativa o riprogettazione, dei principali interventi avviati da Regione Lombardia nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" (PON IOG) e del Programma Operativo Nazionale "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" (PON SPAO).</p> <p>Il Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani", di cui ANPAL è Autorità di Gestione, è il principale strumento di realizzazione della Garanzia Giovani in Italia, iniziativa rivolta a giovani NEET (giovani disoccupati e non impegnati in percorsi formativi) che desiderano inserirsi nel mercato del lavoro. Regione Lombardia è Organismo Intermedio di Garanzia Giovani, ovvero soggetto responsabile della sua attuazione in Lombardia che ha avuto inizio nel 2014 ed è ora nella sua seconda fase di attuazione.</p> <p>La Fase 2 in Lombardia si è aperta nel 2018 con la sigla della Convenzione tra ANPAL e Regione Lombardia (DGR 197/2018), e l'approvazione del "Piano per l'attuazione della nuova fase dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani in Lombardia" (DGR 550/2018 e DGR 4460/2020) che indica le misure previste dal PON IOG e le relative modalità di attuazione della nuova Garanzia Giovani in Lombardia.</p> <p>In continuità con la Fase 1 del PON IOG, Regione Lombardia, con Convenzione sottoscritta con ANPAL in data 13 febbraio 2020 e formalizzata con DGR 2696/2019, è stata confermata Organismo Intermedio del PON SPAO. Il PON SPAO è complementare e funzionale all'implementazione delle misure del PON e finanzia lo svolgimento delle attività di Assistenza Tecnica a supporto dell'implementazione delle misure previste dal PON IOG. Regione Lombardia ne esercita le funzioni di selezione, gestione, monitoraggio, controllo di primo livello e rendicontazione.</p>
<b>Modalità e sedi di esecuzione del servizio</b>	<p>È prevista la presenza presso Palazzo Lombardia del Gruppo di lavoro, da concordare con l'Amministrazione, anche nel rispetto della normativa anti Covid.</p> <p>Le attività potranno essere svolte da remoto, d'intesa con l'Organismo Intermedio, qualora durante il periodo di vigenza contrattuale dovesse rendersi consigliabile l'adozione di misure volte ad assicurare la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori.</p> <p>L'Amministrazione potrà richiedere la partecipazione di componenti del gruppo di lavoro a riunioni presso le sedi istituzionali regionali, nazionali ed europee; le relative spese sono a carico dell'aggiudicatario.</p>
<b>Attività, prodotti e relative tempistiche</b>	<p>Le attività di assistenza oggetto della presente procedura consistono in servizi di supporto specialistico al processo di programmazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione delle misure avviate da Regione Lombardia in qualità di Organismo Intermedio del PON IOG e del PON SPAO.</p> <p>In particolare, il supporto richiesto verterà sulle seguenti attività:</p> <p><b>Programmazione e attuazione</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definizione di proposte e contenuti programmatici anche funzionali a eventuali riprogrammazioni delle misure e a nuovi interventi;</li> <li>- elaborazione di pareri relativamente a tematiche specifiche;</li> <li>- analisi della documentazione regionale nazionale e comunitaria di riferimento, con particolare riguardo alle fonti regolamentari e ai documenti di lavoro;</li> <li>- implementazione ed eventuali aggiornamenti delle procedure previste dal Sistema di Gestione e Controllo del Programma Operativo;</li> <li>- supporto alla gestione dei rapporti con l'Autorità di Gestione del Programma, ed eventualmente la CE, per la gestione coordinata delle attività e il rispetto delle scadenze, e per la gestione delle procedure necessarie per la chiusura finale del Programma;</li> </ul> <p><b>Monitoraggio e controllo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoraggio fisico e finanziario degli interventi e verifica della disponibilità delle risorse;</li> <li>- analisi finanziaria dei livelli di spesa impegnata, sostenuta, rendicontata e certificata finalizzata a garantire il raggiungimento dei target di spesa ovvero il pieno impiego delle risorse in capo all'OI;</li> <li>- analisi dei risultati delle misure realizzate anche in funzione della nuova programmazione e per la definizione di proposte correttive/migliorative;</li> </ul> <p><b>Rendicontazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pianificazione delle attività di rendicontazione della spesa;</li> <li>- predisposizione della documentazione utile per la rendicontazione della spesa;</li> <li>- supporto alle attività di alimentazione del Sistema informativo SIGMA per il trasferimento dei rendiconti di spesa e il monitoraggio dei controlli;</li> <li>- predisposizione della documentazione a supporto delle richieste dell'Autorità di Certificazione;</li> <li>- supporto operativo alle attività propedeutiche di controllo, pagamento, rendicontazione;</li> </ul> <p><b>Audit comunitari e nazionali sui programmi operativi nazionali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione degli esiti derivanti dagli audit comunitari e nazionali sul programma nazionale;</li> <li>- predisposizione della documentazione a supporto delle richieste di Audit;</li> <li>- elaborazione di documenti richiesti dall'Autorità di Gestione in materia di Audit;</li> <li>- monitoraggio periodico delle eventuali osservazioni e/o raccomandazioni dell'Audit.</li> </ul> <p>Entro 30 giorni consecutivi dalla stipula del contratto dovrà essere presentato dall'aggiudicatario il Piano Operativo delle Attività, articolato per ognuna delle tipologie sopra riportate, rispetto alle quali saranno concordate le relative tempistiche.</p>
--	---

	<p>Il Piano Operativo dovrà tenere conto degli adempimenti/prodotti e delle relative tempistiche in capo a Regione Lombardia in quanto Organismo Intermedio del PON IOG e del PON SPAO, quali a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contributo dell'OI alla elaborazione delle Relazioni di Attuazione Annuali e Finali ai sensi dell'art. 50 del Reg. (CE) n. 1303/2013, scadenza: I trimestre 2022-2023;</li> <li>- contributo dell'OI alla elaborazione della Dichiarazione di affidabilità di gestione e sintesi annuale ai sensi dell'art. 125 paragrafo 4 lettera e) del Regolamento (UE) n. 1303/2013, scadenza: I trimestre 2022-2023;</li> <li>- aggiornamento del processo auto-valutativo dell'OI considerate le indicazioni fornite dalla nota EGESIF 14-0021-00 del 16/06/2014 "Linee Guida sulla valutazione del rischio di frode e sull'istituzione di misure antifrode efficaci e proporzionate", scadenza: annuale/biennale.</li> </ul> <p>Il Piano Operativo delle Attività dovrà essere aggiornato con cadenza semestrale e comunque sulla base di nuove esigenze espresse dall'OI per l'attuazione di Garanzia Giovani; ogni Piano sarà approvato dall'OI con una comunicazione formale.</p>
<b>Gruppo di lavoro</b>	<p>L'aggiudicatario dovrà assicurare, per tutto il periodo di vigenza del contratto, un Gruppo di Lavoro che dovrà rispettare (per numerosità e qualificazione specifica delle risorse) la configurazione di seguito indicata.</p> <p><b>N° 1 Consulente Senior, con funzioni di coordinamento:</b> laureato con anzianità lavorativa di almeno dieci anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno sette anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto con funzioni di coordinamento. Sono richieste, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- competenze su temi di politica e normativa comunitaria;</li> <li>- competenze su temi di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo di interventi finanziati dai fondi comunitari;</li> <li>- competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute;</li> <li>- competenze su temi di Program Management, Project Management e Risk Management;</li> <li>- competenze su tematiche relative all'organizzazione dei processi e alla gestione del cambiamento;</li> </ul> <p><b>N° 4 Consulenti Junior:</b> laureati con anzianità lavorativa di almeno quattro anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno due anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto. Sono inoltre richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza dei temi di gestione, monitoraggio, valutazione e controllo di interventi finanziati dai fondi comunitari;</li> <li>- conoscenza delle metodologie di analisi dati e di processo.</li> </ul> <p><b>Specialisti:</b> componente del servizio <b>a carattere opzionale</b>, che potrà essere attivata nell'ambito del contratto e d'intesa tra le parti qualora ne dovesse</p>

	<p>ricorrere l'esigenza. L'eventuale ricorso a figure specialistiche, con almeno dieci anni di provata esperienza negli specifici settori di competenza, è finalizzato al supporto nelle diverse tematiche previste dalla Programmazione 2014-2020 e, a titolo esemplificativo, alle seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– specialista in ambito giuridico, con particolare riferimento a diritto amministrativo, contratti pubblici e appalti, diritto societario, diritto del lavoro;</li> <li>– specialista in temi di contabilità, fiscalità e finanza;</li> <li>– specialista in temi relativi agli aiuti di Stato;</li> </ul> <p>Nel corso dell'esecuzione del contratto, in funzione di particolari esigenze rilevate da Regione Lombardia, è possibile una rimodulazione delle giornate delle diverse figure professionali che compongono il gruppo di lavoro, d'intesa tra le parti mantenendo invariato il numero delle giornate complessivo.</p> <p>I componenti del gruppo di lavoro dovranno essere dotati di tutta la strumentazione tecnologica necessaria allo svolgimento delle loro attività.</p> <p>L'aggiudicatario si impegna a mantenere invariata, per quanto possibile, la composizione del team per tutta la durata del contratto.</p> <p>Il fornitore potrà effettuare sostituzioni solo per cause effettivamente a lui non imputabili e previa richiesta motivata all'OI; in ogni caso, i potenziali sostituti dovranno possedere un profilo professionale analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone da sostituire.</p> <p>L'eventuale sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro sarà valutata e autorizzata formalmente dall'OI; a tal fine, il fornitore dovrà garantire un adeguato affiancamento che non generi discontinuità nel servizio.</p> <p>Per le modifiche non autorizzate del gruppo di lavoro è prevista l'applicazione di una penale.</p>						
<b>Durata del contratto</b>	Il Contratto ha una durata di complessivi di 24 mesi (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione.						
<b>Base d'asta</b>	<p>La base d'asta omnicomprensiva è di € 421.872,00 € (IVA esclusa).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Figura professionale</th><th>Giornate uomo totali presunte</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Consulente Senior</td><td>300</td></tr> <tr> <td>4 Consulenti Junior</td><td>1236</td></tr> </tbody> </table> <p>Si chiede di specificare nell'Allegato offerta economica la tariffa giornaliera di ciascuna figura professionale, in funzione di eventuali rimodulazioni delle giornate uomo complessive per ognuna di esse, qualora dovessero rendersi necessarie nel corso dell'esecuzione del contratto</p>	Figura professionale	Giornate uomo totali presunte	1 Consulente Senior	300	4 Consulenti Junior	1236
Figura professionale	Giornate uomo totali presunte						
1 Consulente Senior	300						
4 Consulenti Junior	1236						
<b>Corrispettivi e relativa modalità di erogazione</b>	<p>L'importo contrattuale complessivo sarà corrisposto in rate trimestrali, in base agli stati di avanzamento delle attività.</p> <p>A tal fine, il fornitore dovrà produrre una rendicontazione delle attività svolte, suddivise per i vari ambiti di riferimento, e allegare i relativi output; inoltre, dovrà</p>						

	<p>fornire il dettaglio delle giornate uomo di ogni componente del gruppo di lavoro, documentandole con un puntuale timesheet.</p> <p>A conclusione del contratto, il fornitore dovrà presentare una rendicontazione finale delle attività con le stesse caratteristiche delle rendicontazioni trimestrali.</p> <p>Le rendicontazioni di cui sopra saranno approvate dall'OI attraverso una comunicazione formale, alla quale sarà allegata l'attestazione di regolare esecuzione del servizio propedeutica all'emissione della fattura.</p>
<b>Contenuti offerta tecnica</b>	<p>Nella proposta tecnica dovranno essere indicati gli obiettivi, le fasi, le tempistiche, oltre agli aspetti organizzativi, operativi e metodologici, riguardanti l'esecuzione del servizio.</p> <p>La relazione dovrà consistere in un massimo di 30 cartelle (facciata singola) scritte con il carattere "calibri", dimensione 11 punti, interlinea singola, in formato A4, comprensive di eventuali tavole e grafici.</p> <p>Per quanto riguarda il gruppo di lavoro, dovranno essere indicati i componenti e le esperienze acquisite in materia di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo e gestione, di interventi finanziati con i fondi comunitari.</p> <p>A tal fine, i concorrenti dovranno compilare le apposite schede di sintesi allegate alla documentazione di gara.</p>
<b>Pesi</b>	<p>Offerta tecnica: 75 %</p> <p>Offerta economica: 25%</p> <p>È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40/75 per punteggio tecnico.</p>
<b>Criteri di valutazione</b>	<p><b>1. Efficacia dell'offerta tecnica</b> in termini di obiettivi, fasi, tempistiche ed aspetti organizzativi, operativi, metodologici e di contesto: max 35 punti, così ripartiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– livello di analisi e di comprensione del contesto programmatico, procedurale, funzionale di riferimento: max 7 punti</li> <li>– inquadramento dei servizi offerti nel contesto di riferimento: max 7 punti</li> <li>– articolazione delle attività proposte rispetto a quanto richiesto: max 7 punti</li> <li>– coerenza fra obiettivi, articolazione e contenuto della attività offerte: max 7 punti</li> <li>– livello di rispondenza funzionale delle soluzioni operative e metodologiche individuate per l'erogazione del servizio: max 7 punti</li> </ul> <p><b>2. Caratteristiche funzionali ed operative del gruppo di lavoro minimo richiesto</b>, esperienze maturate complessivamente dai componenti in materia di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo e gestione, di interventi finanziati con i fondi comunitari: max 25 punti</p> <p>Calcolo proporzionale</p> <p><b>3. Servizi e professionalità aggiuntive offerte in considerazione delle eventuali ricadute dell'attività svolta</b>, per esempio il trasferimento del know-how al personale indicato da Regione Lombardia e/o l'eventuale disponibilità delle figure specialistiche riportate nel paragrafo "Gruppo di lavoro": max 15 punti</p>

<b>Subappalto</b>	È ammesso il subappalto limitato al 50% dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del DECRETO-LEGGE 31 maggio 2021, n. 77 in quanto occorre garantire unitarietà e coordinamento nello svolgimento delle prestazioni specialistiche oggetto del servizio.
<b>Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili</b>	Sì